



Aviso de Privacidad Integral

Escuela Nacional de Ciencias Forenses de la Universidad Nacional Autónoma de México

La **Escuela Nacional de Ciencias Forenses** de la Universidad Nacional Autónoma de México, con domicilio en Ciudad Universitaria, Circuito de la investigación científica s/n, Alcaldía Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04510, es el sujeto obligado y responsable del tratamiento de los datos personales que se recaben por esta entidad, de conformidad con lo establecido en los artículos 6°, base A, y 16, segundo párrafo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3°, fracción XXXIII, 4°, 16, 17 y 18 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 2°, fracción VI, 4°, fracción IV, 9°, fracciones V y XI, y demás relativos y aplicables de los Lineamientos para la protección de Datos Personales en Posesión de la UNAM.

La **Escuela Nacional de Ciencias Forenses** de la Universidad Nacional Autónoma de México recaba sus datos personales y es responsable del tratamiento que se les dé.

Si eres alumno, docente, personal de la **Escuela Nacional de Ciencias Forenses** de la Universidad Nacional Autónoma de México, conferencista o invitado externo a la Universidad (nacional o extranjero), visitante, proveedor o cliente de servicios universitarios, los datos personales que recabamos de usted serán utilizados para las siguientes finalidades:

- Ofrecer la difusión de conocimientos científico, tecnológico y profesional.
- Informar de los asuntos escolares y administrativos.
- Inscripción a eventos, concursos y/o competencias en los que participe en representación de entidad académica (actividades estudiantiles, culturales, artísticas, desarrollo social, deportivas, etc.) o cualquier servicio o actividades que contribuyan a la formación integral.
- Actualizar la base de datos de alumnos, estudiantes, docentes y empleados, así como sus respectivos contactos en caso de emergencia.
- Prestar los servicios y realizar actividades que resulten necesarias para el desarrollo o formación académica, profesional y extracurricular.
- Realizar reportes semanales, mensuales y anuales académicos, escolares o estadísticos.
- Evaluar el desempeño académico y extracurricular.
- Difundir conocimientos científicos, culturales, tecnológicos y profesionales.
- Otorgar becas o apoyos económicos en caso de cumplir los requisitos establecidos.
- Informar sobre asuntos escolares y administrativos.
- Inscribir en programas de vinculación, incluidos los de internacionalización, con instituciones o programas educativos/académicos, nacionales y extranjeros, cuando así lo solicite y cumpla con los requisitos.
- Crear un correo institucional para alumnos, estudiantes, académicos, investigadores, técnicos académicos o para cualquiera otro cuando así lo determine el área universitaria.
- Identificar a los alumnos cuando le sean aplicados exámenes de cualquier tipo.
- Asignar y/o seleccionar residencia profesional, en los casos que aplique.
- Registrar estancias escolares.





- Contactar a familiares o terceros, en casos de una emergencia.
- Registrar la acreditación del servicio social y/o prácticas profesionales.
- Atender a la comunidad universitaria a través de programas de prevención de accidentes, de nutrición, de ayuda psicológica y la aplicación y/o revisión de exámenes médicos, cuando lo solicite.
- Administrar el acceso físico y/o electrónico a las instalaciones, en el caso de Centros e Institutos de Investigación.
- Contratar y/o cancelar diversos tipos de pólizas de seguro.
- Elaborar credenciales (de estudiante, académico, investigador, empleado y de usuario de la biblioteca).
- Inscribir a eventos y/o actividades extracurriculares en las que participe.
- Realizar invitaciones a exposiciones, conferencias, seminarios, pláticas, tertulias y análogas, en caso de conferencistas y homenajeados.
- Prestar toda clase de servicios especializados, administrativos o no, que le sean requeridos.
- Elaborar y evaluar proyectos, planes y programas educativos.
- Proporcionar asesoría y servicios de acuerdo con los fines del área universitaria.
- Administración de talento estudiantil.
- Administración de la nómina.
- Realizar procedimientos de investigación administrativa, procesos legales o de cualquier otra naturaleza.
- Proveer de productos, servicios o información productos necesarios o requeridos por la entidad académica.
- Cumplir con las obligaciones contraídas con proveedores, clientes o prospectos.
- Prestar servicios especializados.
- Atender las solicitudes de compra y procesar pagos.

Los datos personales que se recaban serán utilizados con fines académicos, estadísticos y para control administrativo.

Recabamos sus datos personales al usar los mecanismos remotos de comunicación electrónica consistentes en la página web y correo electrónico institucional, así como la plataforma virtual de educación a distancia institucional; o bien, al aplicar a una beca, concurso, solicitud un beneficio, llenar un formato, registrar una convocatoria, curso, diplomado, seminario, simposio, taller, mesa redonda, conferencia o análogo; o la participación bajo cualquier formato en procedimientos de adjudicación directa de productos o servicios; medios a través de los cuales se recaban los siguientes datos personales:

El titular¹ de los datos personales proporcionará de manera libre la siguiente información:

Datos personales:

a) Nombre(s) y apellidos

¹ El titular es la persona física a quien corresponden los datos personales. Artículo 3, fracción XXXI, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados.





- b) Fecha de nacimiento
- c) Género
- d) Estado Civil
- e) Número de hijos
- f) Teléfono de casa, celular, trabajo
- g) Correo electrónico
- h) Fotografía

Datos familiares:

- a) Nombre(s) y apellidos de sus padres
- b) Nombre y apellidos de su esposa o concubina
- c) Nivel de estudios de sus padres, esposa o concubina
- d) Universidad donde cursaron sus estudios

Laborales:

- a) Nombre(s) y apellidos
- b) Número de empleado
- c) Nombre y sector de la empresa o institución donde trabaja
- d) Estado de la República donde se ubica
- e) Puesto y condición laboral en esa empresa o institución
- f) Relación laboral con su actual profesión
- g) Grado de satisfacción laboral y salarial
- h) Monto de ingresos mensuales
- i) Factores que se consideraron para su contratación
- j) Razones y valoraciones de su inserción al campo laboral
- k) Actualizaciones profesionales (cursos, diplomados, seminarios, idiomas) y organización en la(s) que lo(s) ha tomado
- l) Si es autoempleado o si está desempleado: motivos por lo que no trabaja, tiempo que ha permanecido sin laborar:

Académicos:

- a) Nombre(s) y apellidos
- b) Grados de estudios
- c) Institución donde los cursó
- d) Motivos por los cuales los realizó
- e) Valoración de la experiencia adquirida relativa a su formación (plan de estudios y a la calidad de enseñanza y a la carga académica)
- f) El tiempo que tardó en titularse
- g) Si realizó servicio social y dónde
- h) Si concluyó la titulación
- i) Dominio del idioma inglés u otro
- j) Tipo de habilidades desarrolladas durante su formación profesional
- k) ¿Si las habilidades desarrolladas durante su formación son necesarias para desempeñar su trabajo?



- l) Años de inicio y término de sus estudios
- m) País de ubicación de la escuela
- n) Nombre de la institución donde cursó bachillerato, plantel, clave y domicilio y elección de ingreso (área, carrera, sistema y plantel escolar)

Sociales:

- a) Si es miembro de una organización o asociación
- b) Denominación o razón social de ésta
- c) Si tiene interés por participar en programas de beneficio social

Datos personales sensibles (voluntarios y opcionales):

- a) Modo de vida
- b) Práctica de deporte o ejercicio
- c) Temporalidad
- d) Cuidado de su salud
- e) Frecuencia con que practica o asiste a eventos de arte y/o deporte
- f) Estado de salud física, psico-emocional, adicciones (existencia y tipo), problemas y situación familiar, manifestación de estado de vulnerabilidad o discapacidad
- g) Datos de Contacto de emergencia
- h) Nombre(s) y apellido de contacto de emergencia
- i) Teléfono (fijo y móvil), dirección y relación con el empleado.

La página web utiliza *cookies* y *web beacons* a través de los cuales es posible generar información estadística.

Las *cookies* son archivos de texto que son descargados automáticamente y almacenados en el disco duro del equipo de cómputo del usuario al navegar en una página de Internet específica, que permiten recordar al servidor de Internet algunos datos sobre este usuario, entre ellos, sus preferencias para la visualización de las páginas en ese servidor, nombre y contraseña. Asimismo, el sitio web contiene anuncios publicitarios que pueden enviar cookies de nuestros usuarios.

Las *web beacons* son imágenes insertadas en una página de Internet o correo electrónico, que puede ser utilizado para monitorear el comportamiento de un visitante, como almacenar información sobre la dirección IP del usuario, duración del tiempo de interacción en dicha página y el tipo de navegador utilizado, entre otros. Dicha información se almacena en las bitácoras de nuestro servidor y es la siguiente:

- a) Tipo de navegador y sistema operativo.
- b) Si cuenta o no con software como *javascript* o *flash*.
- c) Sitio que visitó antes de entrar al nuestro.
- d) Vínculos web que sigue en Internet.
- e) Su dirección IP (Internet Protocol).

Estas *cookies* y otras tecnologías pueden ser deshabilitadas. Para conocer cómo hacerlo, consulte los siguientes vínculos:





a) Microsoft Edge:

[Microsoft Edge, datos de exploración y privacidad](#)

b) Mozilla Firefox:

[Borrar cookies | Ayuda de Firefox](#)

c) Google Chrome:

[Activar o desactivar las cookies - Ordenador - Ayuda de Cuenta de Google](#)

d) Apple Safari:

[Borrar las cookies en Safari en el Mac - Soporte técnico de Apple \(ES\)](#)

En el caso de empleo de *cookies*, el botón de "ayuda" que se encuentra en la barra de herramientas de la mayoría de los navegadores, le dirá cómo evitar aceptar nuevas *cookies*, cómo hacer que el navegador le notifique cuando recibe una nueva *cookie* o cómo deshabilitar todas las *cookies*.

La información deberá ser proporcionada de forma voluntaria por el titular de los datos personales previa lectura y conocimiento del Aviso de Privacidad. Sin embargo, a través de escrito libre presentado ante la Unidad de Transparencia de la UNAM y por cualquier medio, el titular podrá manifestar su negativa para el tratamiento de sus datos personales para las finalidades descritas en este Aviso y la transferencia de datos que requiera su consentimiento.

El titular² de los datos personales tiene derecho a conocer qué información tiene la UNAM, para qué es utilizada y las condiciones del uso que se le dan (ACCESO).

Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (RECTIFICACIÓN).

De igual manera, tiene derecho a solicitar que su información se elimine de los registros o bases de datos cuando se determine, con base en la ley, que la misma se ha utilizado en forma inadecuada (CANCELACIÓN), así como también oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos distintos a los señalados en la legislación universitaria (OPOSICIÓN). Finalmente, el titular tiene derecho a la PORTABILIDAD de sus datos personales lo cual consiste en recibir los datos personales que haya facilitado a la entidad académica para su tratamiento y transmitirlos a otros sujetos obligados responsables, siempre que estos se encuentren en un formato estructurado e interoperable.

Con motivo de este derecho a la Portabilidad de datos personales esta Escuela informa que actualmente no cuenta con formatos estructurados y comúnmente utilizados para ejercer el derecho a la portabilidad de datos personales, en términos de lo dispuesto en el artículo 6 de los "*Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales*",

² El titular es la persona física a quien corresponden los datos personales. Artículo 3, fracción XXXI, Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de sujetos Obligados.



publicados en el DOF el 12 de febrero de 2018, por lo que no es posible que ejercer el derecho a la portabilidad de sus datos personales.

Los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición y Portabilidad son conocidos por su acrónimo ARCOP se harán valer directamente en la Unidad de Transparencia de la UNAM, ubicada en la exTienda de la UNAM Estadio, planta alta, lado poniente del Estadio Olímpico Universitario, Ciudad Universitaria, Delegación Coyoacán, Ciudad de México, C.P. 04510. También podrá enviar su solicitud al correo electrónico unidaddetransparencia@unam.mx.

Esta área universitaria actualmente no cuenta con sistemas interoperables, de formatos estructurados y comúnmente utilizados para permitir al titular beneficiarse de la prerrogativa de la portabilidad de los datos personales, en términos del artículo 6 de los Lineamientos que establecen los parámetros, modalidades y procedimientos para la portabilidad de datos personales, publicados en el DOF el 112 de febrero de 2018, por lo que no es posible ejercer la prerrogativa a la portabilidad de sus datos personales.

Modificaciones al Aviso de Privacidad

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones o actualizaciones. Dichas actualizaciones o modificaciones estarán disponibles al público, por lo que podrá consultarlas en el sitio web: <http://www.enacif.unam.mx/> , en la sección Aviso de Privacidad.

Se recomienda y requiere consultar el Aviso de Privacidad, por lo menos semestralmente para estar actualizado de las condiciones y términos de éste.

Fecha de última actualización: 15 de enero de 2024.

